**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**FORMULARIO POSTULACIÓN PROYECTOS DE GESTIÓN PARA LA INNOVACIÓN EN EMPRESAS COOPERATIVAS 2016**

|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO** **(uso interno)** |  |
| SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA |
|  |
| SECTOR, SUBSECTOR, RUBRO EN QUE SE ENMARCA Ver identificación sector, subsector y rubro en Anexo 9. |
| Sector |  | Rubro |  |
| Subsector |  | Especie (si aplica) |  |
| FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO  |
| Inicio |  |
| Término |  |
| Duración (meses) |  |
| LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO  |
| Región |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna (s) |  |
| ESTRUCTURA DE FINANCIAMIENTO Los valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de cálculo Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016”. |
| **Aporte** | **Monto ($)** | **Porcentaje** |
| **FIA** |  |  |
| **CONTRAPARTE** | **Pecuniario** |  |  |
| **No pecuniario**  |  |  |
| **Subtotal**  |  |  |
| **TOTAL (FIA + CONTRAPARTE)** |  |  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTESLa entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento. |
| **6.** ENTIDAD POSTULANTE |
| Nombre Representante Legal |  |
| RUT |  |
| Aporte total en pesos: |  |
| Aporte pecuniario |  |
| Aporte no pecuniario |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** |
| ASOCIADO(S) |
| Nombre Representante Legal |  |
| RUT |  |
| Aporte total en pesos: |  |
| Aporte pecuniario |  |
| Aporte no pecuniario |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Firma** |

|  |
| --- |
| SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA |
| IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTEComplete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:* Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1.
* Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.
 |
| Antecedentes generales de la entidad postulante |
| Nombre: |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde): |
| Identificación cuenta bancaria (banco, tipo de cuenta y número): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región)/Domicilio postal: |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Usuario INDAP (sí/no): |
| Representante legal de la entidad postulante |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |

|  |
| --- |
| Realice una breve reseña de la entidad postulanteIndicar brevemente la actividad de la entidad postulante, su vinculación con la temática de la propuesta y sus fortalezas en cuanto a la capacidad de gestionar y conducir la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos)  |
| Cofinanciamiento de FIA u otras agenciasIndique si la entidad postulante ha obtenido cofinanciamiento de FIA u otras agencias del Estado en temas similares a la propuesta presentada (marque con una X). |
| **SI** |  | **NO** |  |
| **8.5. Si la respuesta anterior fue SI, entregue la siguiente información para un máximo de cinco adjudicaciones (inicie con la más reciente).** |
| Nombre agencia: |  |
| Nombre proyecto: |  |
| Monto adjudicado ($): |  |
| Monto total ($): |  |
| Año adjudicación: |  |
| Fecha de término: |  |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACIÓN DEL(OS) ASOCIADO(S)Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta. |
| Asociado 1 |
| Nombre:  |
| Giro/Actividad: |
| RUT: |
| Tipo de entidad, organización, empresa o productor (mediano o pequeño): |
| Ventas anuales de los últimos 12 meses (en UF) (si corresponde): |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Representante legal del(os) asociado(s) |
| Nombre completo:  |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad: |
| RUT: |
| Nacionalidad: |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico: |
| Profesión: |
| Género (Masculino o Femenino): |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |

|  |
| --- |
| Realice una breve reseña del(os) asociado(s)Indicar brevemente la actividad del(os) asociado(s) y su vinculación con el tema de la propuesta. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| IDENTIFICACION DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTAComplete cada uno de los datos solicitados a continuación.  |
| Nombre completo:  |
| RUT: |
| Profesión:  |
| Pertenece a la entidad postulante (Marque con una X). |
| SI |  | NO |  |
| Indique el cargo en la entidad postulante: |  | Indique la institución a la que pertenece: |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región): |
| Teléfono: |
| Celular: |
| Correo electrónico:  |

|  |
| --- |
| SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA |
| IDENTIFICACIÓN DE LA ETAPA A LA CUAL POSTULAMarque con una X la Etapa a la cual postula, en el caso que sea sólo a la etapa 2, recuerde que en dicho caso sólo pueden postular empresas cooperativas que tengan ejecutada la etapa 1 por medio del apoyo de FIA. |
| Etapa 1 Elaboración de un programa de fortalecimiento (diagnóstico y formulación de plan de acción de corto y mediano plazo). |  |
| Etapa 2 Implementación de programa de fortalecimiento en áreas priorizadas |  |

|  |
| --- |
| RESUMEN EJECUTIVO Sintetizar con claridad la justificación de la propuesta, sus objetivos, resultados esperados e impactos. |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| PROBLEMA Y/U OPORTUNIDADIdentifique y describa claramente el problema y/u oportunidad que dan origen a la propuesta |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| SOLUCION PROPUESTA |
| Describa la solución que se pretende desarrollar en la propuesta para abordar el problema y/u oportunidad identificado. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Indique cual es la contribución de la solución propuesta a la Gestión de su empresa cooperativa y a la generación de procesos de innovación. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |
| Identifique a los participantes y beneficiarios de la propuesta, su vinculación con la empresa cooperativa y relación con la problemática y/u oportunidad identificada. |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos). |

|  |
| --- |
| OBJETIVOS DE LA PROPUESTAA continuación indique cuál es el objetivo general y los objetivos específicos de la propuesta.Los postulantes a la etapa 1 deberán consideran como objetivo específico el “Elaborar un diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado”. |
| Objetivo general[[1]](#footnote-1) |
| (Máximo 200 caracteres, espacios incluidos). |
| Objetivos específicos[[2]](#footnote-2) |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |
| --- |
| MÉTODOSIndique y describa detalladamente **cómo** logrará el cumplimiento de los objetivos plateados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, etc. |
| **Método objetivo 1:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |
| **Método objetivo 2:** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |
| **Método objetivo n** |
| (Máximo 2.000 caracteres, espacios incluidos) |

|  |
| --- |
| RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORESIndique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico de acuerdo a la siguiente tablaLas cooperativas postulantes a la etapa 1 deberán obtener como resultado obligatorio un Diagnóstico y un Plan de Acción de corto y mediano plazo que aborde las brechas identificadas en el diagnóstico realizado. A estos resultados deben agregar aquellos que el postulante considere pertinente. |
| Nº OE | Nº RE | Resultado Esperado[[3]](#footnote-3) (RE) | Indicador[[4]](#footnote-4) | Línea base del indicador(al inicio de la propuesta) | Meta del indicador(al final de la propuesta) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| CARTA GANTTIndique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica.Dentro de las actividades a desarrollar, deberán considerarse al menos las siguientes: * Encuestas o entrevistas a los asociados de la cooperativa;
* Entrevistas a actores relevantes del territorio, de la institucionalidad de apoyo, actores vinculados a la cadena del negocio desarrollado por la cooperativa, entre otros;
* Talleres o grupos de trabajo con actores internos a la cooperativa (socios, apoyos técnicos, otros);

Considerar adicionalmente en este cuadro, aquellas actividades que permitirán la difusión de los resultados de la propuesta. |
| Nº OE | Nº RE | Actividades | Año |
| Trimestre |
| 1° | 2° | 3° | 4° |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| HITOS CRÍTICOS DE LA PROPUESTA |
| **Hitos críticos[[5]](#footnote-5)** | **Resultado Esperado[[6]](#footnote-6)****(RE)** | **Fecha de cumplimiento** **(mes y año)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ORGANIZACIÓN Y EQUIPO TECNICO DE LA PROPUESTA |
| Organización de la propuestaDescriba el función del ejecutor, asociados (si corresponde) y servicios de terceros (si corresponde) en la propuesta.  |
|  | Función en la propuesta |
| Ejecutor |  |
| Asociado 1  |  |
| Asociado (n) |  |
| Servicios de terceros |  |
| Equipo técnico |
| Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:* Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 3)
* Currículum vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico (Anexo 4)
* Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 5)

La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Coordinador principal | 4 | Profesional de apoyo técnico |
| 2 | Coordinador alterno | 5 | Profesional de apoyo administrativo |
| 3 | Equipo Técnico | 6 | Mano de obra |

Se debe considerar:1. La contratación de un profesional administrativo contable (considerar en número 4) para el registro de gastos, cumplimiento de obligaciones de acuerdo a instructivo financiero y la elaboración de los informes financieros.
2. La inclusión de un miembro de la cooperativa dentro del equipo técnico
 |
| NºCargo | Nombre persona | Formación/Profesión | Describir claramente la función | Horas de dedicación totales |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| ColaboradoresSi la entidad postulante tiene previsto la participación de colaboradores, en una o varias actividades técnicas de la propuesta, identifique: ¿cuál será la persona o entidad que colaborará en la propuesta?, ¿cuál será el objetivo de su participación?, ¿cómo ésta se materializará? y ¿en qué términos regirá su vinculación con la entidad postulante?Adicionalmente, se debe adjuntar:- Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, Anexo 6. |
|  |
| Servicios a Terceros[[7]](#footnote-7)Si la entidad postulante tiene previsto la contratación de servicios a terceros para abordar los requerimientos de la propuesta describa a lo menos:* Actividades que serán realizadas por terceros
* Nombre de la persona o empresa a contratar
* Las competencias del servicio
 |
| (Máximo 2.000 caracteres) |

|  |
| --- |
| POTENCIAL IMPACTO [[8]](#footnote-8) |
| Seleccione los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta |
|  | Beneficio productivo |
|  | Económico |
|  | Comercial |
|  | Medioambiental |
|  | Social |
|  | Otro: |
|  |
| Describa los potenciales impactos y/o beneficios que se generarían con la realización de la propuesta |
|  |

# ANEXOS

**ANEXO 1.**  Certificado de vigencia de la entidad postulante.

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

**ANEXO 2**. Certificado de iniciación de actividades.

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**ANEXO 3.** Carta compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico

Se debe presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como **Cargo en la propuesta** en la propuesta denominada “**Nombre de la propuesta**”, presentado a la **Convocatoria Proyectos de gestión para la innovación en empresas cooperativas 2016”, de la Fundación para la Innovación Agraria**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando **número de horas** por mes durante un total de **número de meses**, servicio que tendrá un costo total de **monto en pesos**, valor que se desglosa en **monto en pesos** como aporte FIA, **monto en pesos** como aportes pecuniarios de la Contraparte y **monto en pesos** como aportes no pecuniarios.

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**ANEXO 4.** Currículum Vitae (CV) del coordinador y los integrantes del equipo técnico

Se debe presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico que no cumpla una función de apoyo. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados a la propuesta y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**ANEXO 5.** Ficha identificación coordinador y equipo técnico.

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT  |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

**ANEXO 6.** Carta de compromisos involucrados en la propuesta para establecer convenios generales de colaboración, si corresponde.

**ANEXO 7.** Literatura citada

**ANEXO 8**. Beneficiarios directos de la propuesta

En caso que su propuesta contemple beneficiarios directos, se debe repetir el “Cuadro: Beneficiarios Directos” según el número de personas consideradas por la propuesta.

Los beneficiarios directos o participantes vinculados a la propuesta, son aquéllas personas, productores o empresarios que participarán en el desarrollo de la propuesta, y por consiguiente, se beneficiarán de su implementación. Es decir, corresponde a personas que de alguna manera hacen un aporte a la propuesta, o que usarán los resultados de la propuesta.. Los beneficiarios directos no son la entidad postulante, los asociados, los coordinadores, el equipo técnico, ni los servicios a terceros considerados en la propuesta.

|  |
| --- |
| **Cuadro : Beneficiario Directos**  |
| **Nombres**  |   |
| **Apellidos** |   |
| **RUT**  |   |
| **Dirección personal** |   |
| **Ciudad o Comuna** |  |
| **Región** |   |
| **Fono /Celular** |   |
| **Email personal** |   |

**ANEXO 9.** Identificación sector, subsector y rubro.

| **Sector** | **Subsector** | **Rubro** |
| --- | --- | --- |
| AGRICOLA | Cultivos y Cereales | Cereales |
| Cultivos y Cereales | Cultivos Industriales |
| Cultivos y Cereales | Leguminosas |
| Cultivos y Cereales | Otros Cultivos y Cereales |
| Cultivos y Cereales | General para Subsector Cultivos y Cereales |
| Flores y Follajes | Flores de Corte |
| Flores y Follajes | Flores de Bulbo |
| Flores y Follajes | Follajes |
| Flores y Follajes | Plantas Ornamentales |
| Flores y Follajes | Otras Flores y Follajes |
| Flores y Follajes | General para Subsector Flores y Follajes |
| Frutales Hoja Caduca | Viñas y Vides |
| Frutales Hoja Caduca | Pomáceas |
| Frutales Hoja Caduca | Carozos |
| Frutales Hoja Caduca | Otros Frutales Hoja Caduca |
| Frutales Hoja Caduca | General para Subsector Frutales Hoja Caduca |
| Frutales Hoja Persistente | Cítricos |
| Frutales Hoja Persistente | Olivos |
| Frutales Hoja Persistente | Otros Frutales Hoja Persistente |
| Frutales Hoja Persistente | General para Subsector Frutales Hoja Persistente |
| Frutales de Nuez | Frutales de Nuez |
| Frutales de Nuez | General para Subsector Frutales de Nuez |
| Frutales Menores | Berries |
| Frutales Menores | Otros Frutales Menores |
| Frutales Menores | General para Subsector Frutales Menores |
| Frutales Tropicales y Subtropicales | Frutales tropicales y subtropicales |
| Frutales Tropicales y Subtropicales | General para Subsector Frutales Tropicales y Subtropicales |
| Otros Frutales | Otros Frutales |
| Otros Frutales | General para Subsector Otros Frutales |
| Hongos | Hongos comestibles |
| Hongos | Otros Rubros |
| Hongos | General para Subsector Hongos |
| Hortalizas y Tubérculos | Hortalizas de Hoja |
| Hortalizas y Tubérculos | Hortalizas de Frutos |
| Hortalizas y Tubérculos | Bulbos |
| Hortalizas y Tubérculos | Tubérculos |
| Hortalizas y Tubérculos | Otras Hortalizas y Tubérculos |
| Hortalizas y Tubérculos | General para Subsector Hortalizas y Tubérculos |
| Plantas Medicinales, aromáticas y especias | Plantas medicinales, aromáticas y especias |
| Plantas Medicinales, aromáticas y especias | General para Subsector Plantas Medicinales, aromáticas y especias |
| Otros Agrícolas | Otros Rubros Agrícolas |
| Otros Agrícolas | General para Subsector Otros Agrícolas |
| General para Sector Agrícola | General para Subsector Agrícola |
| Praderas y Forrajes | Praderas artificiales |
| Praderas y Forrajes | Praderas naturales |
| Praderas y Forrajes | Cultivos Forrajeros |
| Praderas y Forrajes | Arbustos Forrajeros |
| Praderas y Forrajes | Otras Praderas y Forrajes |
| Praderas y Forrajes | General para Subsector Praderas y Forrajes |
| PECUARIO | Aves | Aves tradicionales |
| Aves | Otras Aves |
| Aves | General para Subsector Aves |
| Bovinos | Bovinos de carne |
| Bovinos | Bovinos de leche |
| Bovinos | Otros Bovinos |
| Bovinos | General para Subsector Bovinos |
| Caprinos | Caprinos de leche |
| Caprinos | Caprinos de carne |
| Caprinos | Caprinos de fibra |
| Caprinos | Otros Caprinos |
| Caprinos | General para Subsector Caprinos |
| Ovinos | Ovinos de leche |
| Ovinos | Ovinos de carne |
| Ovinos | Ovinos de lana |
| Ovinos | Otros Ovinos |
| Ovinos | General para Subsector Ovinos |
| Camélidos | Camélidos domésticos |
| Camélidos | Camélidos silvestres |
| Camélidos | Otros Camélidos |
| Camélidos | General para Subsector Camélidos |
| Cunicultura | Conejos de Carne |
| Cunicultura | Conejos de Pelo |
| Cunicultura | Otros Conejos |
| Cunicultura | General para Subsector Cunicultura |
| Equinos | Equinos Trabajo |
| Equinos | Equinos Carne |
| Equinos | Otros Equinos |
| Equinos | General para Subsector Equinos |
| Porcinos | Porcinos Tradicionales |
| Porcinos | Porcinos no Tradicionales |
| Porcinos | Otros Porcinos |
| Porcinos | General para Subsector Porcinos |
| Cérvidos | Cérvidos |
| Cérvidos | General para Subsector Cérvidos |
| Ratites | Ratites |
| Ratites | General para Subsector Ratites |
| Insectos | Apicultura |
| Insectos | Crianza de otros insectos |
| Insectos | Insectos |
| Insectos | General para Subsector Insectos |
| Otros Pecuarios | Otros Pecuarios |
| Otros Pecuarios | General para Subsector Otros Pecuarios |
| General para Sector Pecuario | General para Subsector Pecuario |
| Gusanos | Lombricultura (gusanos segmentados o Anélidos) |
| Gusanos | Gusanos segmentados (Anélidos) |
| Gusanos | Nemátodos (Nematelmintos) |
| Gusanos | Gusanos planos (Platelmintos) |
| Gusanos | General para Subsector Gusanos |
| FORESTAL | Bosque Nativo | Bosque Nativo |
| Bosque Nativo | General para Subsector Bosque Nativo |
| Plantaciones Forestales Tradicionales | Plantaciones Forestales Tradicionales |
| Plantaciones Forestales Tradicionales | General para Subsector Plantaciones Forestales Tradicionales |
| Plantaciones Forestales no Tradicionales | Plantaciones Forestales no Tradicionales |
| Plantaciones Forestales no Tradicionales | General para Subsector Plantaciones Forestales no Tradicionales |
| Otros Forestales | Otros Rubros Forestales |
| Otros Forestales | General para Subsector Otros Forestales |
| General para Sector Forestal | General para Subsector Forestal |
| GESTION | Gestión | Gestión |
| Gestión | General para Subsector Gestión |
| Agroturismo | Agroturismo |
| Agroturismo | General para Subsector Agroturismo |
| General para Sector Gestión | General para General Subsector Gestión |
| GENERAL | General para Sector General | General para Subsector General |

1. El objetivo general debe dar respuesta a lo que se quiere lograr con la propuesta. Se expresa con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-1)
2. Los objetivos específicos constituyen los distintos aspectos que se deben abordar conjuntamente para alcanzar el objetivo general de la propuesta. Cada objetivo específico debe conducir a un resultado. Se expresan con un verbo que da cuenta de lo que se va a realizar. [↑](#footnote-ref-2)
3. Considerar que el conjunto de resultados esperados debe dar cuenta del logro del objetivo general de la propuesta. [↑](#footnote-ref-3)
4. Establecer cómo se medirá el resultado esperado. [↑](#footnote-ref-4)
5. Un hito representa haber conseguido un logro importante en la propuesta, por lo que deben estar asociados a los resultados de éste. El hecho de que el hito suceda, permite que otras tareas puedan llevarse a cabo. [↑](#footnote-ref-5)
6. Un hito puede estar asociado a uno o más resultados esperados y/o a resultados intermedios. [↑](#footnote-ref-6)
7. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta. [↑](#footnote-ref-7)
8. El impacto debe dar cuanto del logro del objetivo de los proyectos de innovación, este es: “Contribuir al desarrollo sustentable (económico, social y ambiental) de la pequeña y mediana agricultura y de la pequeña y mediana empresa, a través de la innovación. De acuerdo a lo anterior, se debe describir los potenciales impactos productivos, económicos, sociales y medio ambientales que se generan con el desarrollo de la propuesta. [↑](#footnote-ref-8)