**LICITACIÓN FORMACIÓN**

“PROGRAMA DE FORMACIÓN

PARA EL EMPRENDIMIENTO Y LA INNOVACIÓN ASOCIADO A LA LABOR TÉCNICO-PROFESIONAL DEL LICEO AGROPECUARIO LIKAN ANTAI”

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**ENERO 2017**

### RESUMEN INICIATIVA

* 1. **Entidad Postulante**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Giro / Actividad |  |
| RUT  |  |
| Tipo de organización | Empresas |  |
| Universidades |  |
| Otras (especificar) |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Dirección Web |  |
| Nombre completo del representante legal |  |
| RUT del representante legal |  |
| Cargo o actividad que desarrolla el representante legal en la organización postulante |  |
| Firma del representante legal |  |

* 1. **Período de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (meses) |  |

* 1. **Lugar en el que se llevará a cabo la iniciativa**

|  |  |
| --- | --- |
| Región(es) |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |

* 1. **Resumen Ejecutivo de la iniciativa**

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

* 1. **Costos de la iniciativa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Componentes** | **Monto ($)** | **%** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **TOTAL** |  | **100%** |

### ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

* 1. **Reseña del postulante:** indicar **brevemente** la historia del postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la iniciativa.

|  |
| --- |
| Máximo 3.500 caracteres |

* 1. **Reseña del coordinador** (completar Anexo 5).
* Datos de contacto

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre |  |
| Teléfono  |  |
| E-mail |  |

* Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral antecedentes de otros trabajos realizados y competencias que justifican su rol de coordinador de la iniciativa.

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

* Indicar brevemente la experiencia del postulante en emprendimiento innovador a nivel escolar (Completar Anexo 6)

|  |
| --- |
| Máximo 2.000 caracteres |

### CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA INICIATIVA

* 1. **ASPECTOS GENERALES**
* **Objetivo general**

|  |
| --- |
| Diseñar y ejecutar un programa de formación en emprendimiento innovador, para la comunidad educativa asociada al Liceo Agropecuario Likan Antai de la Región de Antofagasta. |

* **Objetivos específicos**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| 1 | Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados de un curso de actualización en emprendimiento e innovación para el equipo directivo y docente del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| 2 | Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados del curso de metodología de trabajo en innovación temprana a nivel escolar para el equipo directivo y docente del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| 3 | Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados de una nueva versión del Concurso Savia-Lab FIA para la comunidad educativa del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| 4 | Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados de un programa de innovación abierta denominado Desafío Agrario de Innovación para la comunidad educativa del Liceo Agropecuario Likan Antai. |

* **Resultados y productos esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº OE** | **Resultados esperado** |
| 1 | * Curso de actualización en emprendimiento e innovación diseñado, ejecutado y con sus resultados evaluados.
* Curso de actualización en emprendimiento e innovación ajustado de acuerdo a los resultados de la evaluación.
 |
| 2 | * Curso de metodología de trabajo en innovación temprana a nivel escolar diseñado, ejecutado y con sus resultados evaluados.
* Curso de metodología de trabajo en innovación temprana a nivel escolar ajustado de acuerdo a los resultados de la evaluación.
 |
| 3 | * Concurso Savia-Lab FIA diseñado, ejecutado y con sus resultados evaluados.
* Concurso Savia-Lab FIA justado de acuerdo a los resultados de la evaluación.
 |
| 4 | * Programa de innovación abierta denominado Desafío Agrario de Innovación diseñado, ejecutado y con sus resultados evaluados.
* Programa de innovación abierta denominado Desafío Agrario de Innovación ajustado de acuerdo a los resultados de la evaluación.
 |

* 1. **COMPONENTE 1: FORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN**
1. **Curso de actualización en emprendimiento e innovación**
* **Período de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (semanas) |  |

* **Lugar de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Región |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |
| Nombre lugar |  |
| Dirección lugar |  |

* **Resumen ejecutivo**

|  |
| --- |
|  |

* **Objetivos**

|  |
| --- |
| **Objetivo general**  |
| Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados de un curso de actualización en emprendimiento e innovación para el equipo directivo y docente del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| **Objetivos específicos** |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| N |  |

* **Resultados esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº OE** | **Resultados esperados (RE)** |
| **N°** |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| N |  |  |

* **Carta Gantt:** Indicar las actividades a llevar a cabo por objetivo específico y resultado esperado. Poner una actividad por fila en la tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Semanas** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Público objetivo**

* **Metodología:** Indicar en detalle la metodología asociada a cada resultado esperado (máximo 2 páginas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Metodología** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| N |  |  |

* **Módulos del curso:** repetir el cuadro por cuantos módulos tenga el curso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL MODULO** | **DESCRIPCIÓN DEL MODULO** |
| 1 |  | **Objetivo** |  |
| **Contenidos** |  |
| **Metodología de trabajo** |  |
| **Profesores (nombre y formación profesional).**  |  |
| **Sistema de evaluación** |  |
| **Duración (horas presenciales y virtuales)** |  |

* **Equipo técnico:** utilizar el siguiente cuadro para indicar el detalle de los profesionales y técnicos asociados a la ejecución del Componente 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre** | **Profesión** | **Rol en propuesta** | **Horas de dedicación totales** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

* **Detalle de costos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Descripción / Detalle** | **Unidad de medida** | **Costo unitario** | **Cantidad** | **Total ($)** |
| **Recursos humanos** |  |  |  |  |  |
| Coordinador |  |  |  |  |  |
| Profesional n |  |  |  |  |  |
| Técnico n |  |  |  |  |  |
| Administrativo n |  |  |  |  |  |
| **Viáticos y movilización** |  |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |  |
| Transporte |  |  |  |  |  |
| **Materiales e insumos** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios a terceros** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Difusión** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos generales** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Overhead** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

1. **Curso de metodología de trabajo en innovación temprana a nivel escolar**
* **Período de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (semanas) |  |

* **Lugar de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Región |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |
| Nombre lugar |  |
| Dirección lugar |  |

* **Resumen ejecutivo**

|  |
| --- |
|   |

* **Objetivos**

|  |
| --- |
| **Objetivo general**  |
| Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados del curso de metodología de trabajo en innovación temprana a nivel escolar para el equipo directivo y docente del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| **Objetivos específicos** |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| N |  |

* **Resultados esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº OE** | **Resultados esperados (RE)** |
| **N°** |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| N |  |  |

* **Carta Gantt:** Indicar las actividades a llevar a cabo por objetivo específico y resultado esperado. Poner una actividad por fila en la tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Semanas** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Público objetivo**
* **Metodología:** Indicar en detalle la metodología asociada a cada resultado esperado (máximo 2 páginas).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Metodología** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| N |  |  |

* **Módulos del curso:** repetir el cuadro por cuantos módulos tenga el curso.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRE DEL MODULO** | **DESCRIPCIÓN DEL MODULO** |
| 1 |  | **Objetivo** |  |
| **Contenidos** |  |
| **Metodología de trabajo** |  |
| **Profesores (nombre y formación profesional).**  |  |
| **Sistema de evaluación** |  |
| **Duración (horas presenciales y virtuales)** |  |

* **Equipo técnico:** utilizar el siguiente cuadro para indicar el detalle de los profesionales y técnicos asociados a la ejecución del Componente 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Nombre** | **Profesión** | **Rol en propuesta** | **Horas de dedicación totales** |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

* **Detalle de costos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Descripción / Detalle** | **Unidad de medida** | **Costo unitario** | **Cantidad** | **Total ($)** |
| **Recursos humanos** |  |  |  |  |  |
| Coordinador |  |  |  |  |  |
| Profesional n |  |  |  |  |  |
| Técnico n |  |  |  |  |  |
| Administrativo n |  |  |  |  |  |
| **Viáticos y movilización** |  |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |  |
| Transporte |  |  |  |  |  |
| **Materiales e insumos** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios a terceros** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Difusión** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos generales** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Overhead** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

* 1. **COMPONENTE 2: CONCURSO DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN ESCOLAR “CONCURSO SAVIA-LAB FIA”**
* **Período de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (semanas) |  |

* **Lugar de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Región |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |
| Nombre lugar |  |
| Dirección lugar |  |

* **Resumen ejecutivo**

|  |
| --- |
|   |

* **Objetivos**

|  |
| --- |
| **Objetivo general**  |
| Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados de una nueva versión del Concurso Savia-Lab FIA para la comunidad educativa del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| **Objetivos específicos** |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| N |  |

* **Resultados esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº OE** | **Resultados esperados (RE)[[1]](#footnote-1)** |
| **N°** |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| N |  |  |

* **Carta Gantt:** Indicar las actividades a llevar a cabo por objetivo específico y resultado esperado. Poner una actividad por fila en la tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Semanas** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Público objetivo**
* **Metodología:** Indicar en detalle la metodología asociada a cada resultado esperado.

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado 1: |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado 2: |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado 3: |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado n: |
| Máximo 4.000 caracteres |

* **Organización del equipo técnico:** Describir las responsabilidades del equipo técnico en la ejecución de la consultoría, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos. Además, completar los Anexos 3, 4 y 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Coordinador | **5** | Técnico de apoyo |
| **2** | Asesor internacional | **6** | Administrativo |
| **3** | Asesor nacional | **7** | Profesional de apoyo |
| **4** | Investigador técnico | **8** | Otro |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº****Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/Profesión** | **Empleador** | **Describir claramente la función en la consultoría** | **Horas de dedicación totales** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Servicios a terceros:** Si corresponde, indique las actividades de la iniciativa que serán realizadas por terceros[[2]](#footnote-2).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Detalle de costos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Descripción / Detalle** | **Unidad de medida** | **Costo unitario** | **Cantidad** | **Total ($)** |
| **Recursos humanos** |  |  |  |  |  |
| Coordinador |  |  |  |  |  |
| Profesional n |  |  |  |  |  |
| Técnico n |  |  |  |  |  |
| Administrativo n |  |  |  |  |  |
| **Viáticos y movilización** |  |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |  |
| Transporte |  |  |  |  |  |
| **Materiales e insumos** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios a terceros** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Difusión** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos generales** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Overhead** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

* 1. **COMPONENTE 3: : DESAFÍO AGRARIO DE INNOVACIÓN**
* **Período de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha inicio |  |
| Fecha término |  |
| Duración (semanas) |  |

* **Lugar de ejecución**

|  |  |
| --- | --- |
| Región |  |
| Provincia(s) |  |
| Comuna(s) |  |
| Nombre lugar |  |
| Dirección lugar |  |

* **Resumen ejecutivo**

|  |
| --- |
|   |

* **Objetivos**

|  |
| --- |
| **Objetivo general**  |
| Diseñar, ejecutar y evaluar los resultados de un programa de innovación abierta denominado Desafío Agrario de Innovación para la comunidad educativa del Liceo Agropecuario Likan Antai. |
| **Objetivos específicos** |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| N |  |

* **Resultados esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nº OE** | **Resultados esperados (RE)[[3]](#footnote-3)** |
| **N°** |  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| N |  |  |

* **Carta Gantt:** Indicar las actividades a llevar a cabo por objetivo específico y resultado esperado. Poner una actividad por fila en la tabla.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N° OE** | **N° RE** | **Actividades** | **Semanas** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* **Público objetivo**
* **Metodología:** Indicar en detalle la metodología asociada a cada resultado esperado.

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado 1: |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado 2: |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado 3: |
| Máximo 4.000 caracteres |

|  |
| --- |
| Método Resultado esperado n: |
| Máximo 4.000 caracteres |

* **Organización del equipo técnico:** Describir las responsabilidades del equipo técnico en la ejecución de la consultoría, utilizar el siguiente cuadro como referencia para definir los cargos. Además, completar los Anexos 3, 4 y 5.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Coordinador | **5** | Técnico de apoyo |
| **2** | Asesor internacional | **6** | Administrativo |
| **3** | Asesor nacional | **7** | Profesional de apoyo |
| **4** | Investigador técnico | **8** | Otro |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº****Cargo** | **Nombre persona** | **Formación/Profesión** | **Empleador** | **Describir claramente la función en la consultoría** | **Horas de dedicación totales** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Servicios a terceros:** Si corresponde, indique las actividades de la iniciativa que serán realizadas por terceros[[4]](#footnote-4).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre de la actividad** | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | **Experiencia en la actividad a realizar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Detalle de costos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ítems de gastos** | **Descripción / Detalle** | **Unidad de medida** | **Costo unitario** | **Cantidad** | **Total ($)** |
| **Recursos humanos** |  |  |  |  |  |
| Coordinador |  |  |  |  |  |
| Profesional n |  |  |  |  |  |
| Técnico n |  |  |  |  |  |
| Administrativo n |  |  |  |  |  |
| **Viáticos y movilización** |  |  |  |  |  |
| Alimentación |  |  |  |  |  |
| Alojamiento |  |  |  |  |  |
| Transporte |  |  |  |  |  |
| **Materiales e insumos** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Servicios a terceros** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Difusión** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Gastos generales** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Overhead** |  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |  |  |

### ANEXOS

**Anexo 1.** **Certificado de vigencia de la entidad postulante.**

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

**Anexo 2.** **Certificado de iniciación de actividades.**

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).-

**Anexo 3.**  **Carta compromiso de cada integrante del Equipo Técnico**

Presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como “**Cargo en la iniciativa”** denominado “**Nombre de la iniciativa**”, presentado a la Licitación “Concurso de proyectos de innovación escolar Savia Lab FIA**”**. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando “**número de horas”** por mes durante un total de “**número de meses”**, servicio que tendrá un costo total de “**monto en pesos”.**

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**Anexo 4. Currículum Vitae (CV) de los integrantes del Equipo Técnico**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados al estudio y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**Anexo 5.** **Ficha identificación coordinador y equipo técnico**

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT  |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular  |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

**Anexo 6. Evidencia de la experiencia**

Presentar evidencia física de la experiencia del postulante en el área de emprendimiento innovador a nivel escolar (Fotos, videos, informes, etc.)

1. Referirse a lo indicado en las Bases de Postulación (Punto 2.4.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la iniciativa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Referirse a lo indicado en las Bases de Postulación (Punto 2.4.). [↑](#footnote-ref-3)
4. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la iniciativa. [↑](#footnote-ref-4)