|  |  |
| --- | --- |
| **CÓDIGO**  **(uso interno)** |  |

**LICITACIÓN PROYECTO DE INNOVACIÓN**

**“PROGRAMA DE INNOVACIÓN EN VALORIZACIÓN DEL POTENCIAL VITIVINÍCOLA VALLE DEL ITATA”**

**FORMULARIO DE POSTULACIÓN**

**Enero 2019**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN I: ANTECEDENTES GENERALES DE LA PROPUESTA** | | | | | | |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA | | | | | | |
| Programa de innovación en valorización del potencial vitivinícola Valle del Itata. | | | | | | |
| SECTOR Y SUBSECTOR EN QUE SE ENMARCA | | | | | | |
| Sector | Alimentos | | | | | |
| Subsector | Vino | | | | | |
| Especie (si aplica) |  | | | | | |
| FECHAS DE INICIO Y TÉRMINO | | | | | | |
| Inicio |  | | | | | |
| Término |  | | | | | |
| Duración (meses) |  | | | | | |
| LUGAR EN QUE SE LLEVARÁ A CABO | | | | | | |
| Región | Biobío | | | | | |
| Provincia(s) |  | | | | | |
| Comuna (s) |  | | | | | |
| ESTRUCTURA DE COSTOSLos valores del cuadro deben corresponder a los valores indicados en el Excel “Memoria de Cálculo “Programa de Innovación Valorización Vitivinícola, Itata”. | | | | | | |
| Aporte | | | | Monto ($) | Porcentaje (%) | |
| FIA | | | |  |  | |
| Contraparte | | | Pecuniario |  |  | |
| No pecuniario |  |  | |
| Subtotal |  |  | |
| TOTAL (FIA + CONTRAPARTE) | | | |  |  | |
| **SECCIÓN II: COMPROMISO DE EJECUCIÓN DE PARTICIPANTES**  La entidad postulante y asociados manifiestan su compromiso con la ejecución de la propuesta y a entregar los aportes comprometidos en las condiciones establecidas en este documento. | | | | | |
| ENTIDAD POSTULANTE | | | | | |
| Nombre Representante Legal | |  | | | |
| RUT | |  | | | |
| Aporte total en pesos | |  | | | |
| Aporte pecuniario | |  | | | |
| Aporte no pecuniario | |  | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | | | | | |
| ASOCIADO (S) | | | | | |
| Nombre Representante Legal | |  | | | |
| RUT | |  | | | |
| Aporte total en pesos | |  | | | |
| Aporte pecuniario | |  | | | |
| Aporte no pecuniario | |  | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Firma** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECCIÓN III: ANTECEDENTES GENERALES DE LA ENTIDAD POSTULANTE, ASOCIADO(S) Y COORDINADOR DE LA PROPUESTA** | | | | | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD POSTULANTEComplete cada uno de los datos solicitados a continuación. Adicionalmente, se debe adjuntar como anexos los siguientes documentos:Certificado de vigencia de la entidad postulante en Anexo 1.Certificado de iniciación de actividades en Anexo 2.Documento que acredite poseer cuenta bancaria en Anexo 3. | | | | | | | | | |
| * 1. **Antecedentes generales de la entidad postulante** | | | | | | | | | |
| Nombre |  | | | | | | | | |
| Giro/Actividad |  | | | | | | | | |
| RUT |  | | | | | | | | |
| Tipo de entidad  (Marque con una X) | Organización | |  | | | | | | |
| Empresa | |  | | | | | | |
| Productor | |  | | | | | | |
| Identificación cuenta Bancaria | Banco | |  | | | | | | |
| Tipo de cuenta | |  | | | | | | |
| Número | |  | | | | | | |
| Dirección | Calle, N° | |  | | | | | | |
| Comuna | |  | | | | | | |
| Ciudad | |  | | | | | | |
| Región | |  | | | | | | |
| Domicilio postal | |  | | | | | | |
| Teléfono |  | | | | | | | | |
| Correo electrónico |  | | | | | | | | |
| Sitio web |  | | | | | | | | |
| * 1. **Representante legal de la entidad postulante** | | | | | | | | | |
| Nombre completo | | | | |  | | | | |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad | | | | |  | | | | |
| RUT | | | | |  | | | | |
| Nacionalidad | | | | |  | | | | |
| Dirección | | Calle, N° | | |  | | | | |
| Comuna | | |  | | | | |
| Ciudad | | |  | | | | |
| Región | | |  | | | | |
| Teléfono | | | | |  | | | | |
| Celular | | | | |  | | | | |
| Correo electrónico | | | | |  | | | | |
| Profesión | | | | |  | | | | |
| Género (Marque con una X) | | | | | Femenino | |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) | | | | |  | | | | |
| * 1. **Reseña del postulante:** indicar brevemente la historia del/la postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la propuesta. | | | | | | | | | |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos) | | | | | | | | | |
| IDENTIFICACION DEL(OS) ASOCIADO(S) Si corresponde, complete los datos solicitados de cada uno de los asociados de la propuesta. | | | | | | | | | |
| * 1. **Asociado 1** | | | | | | | | | |
| Nombre |  | | | | | | | | |
| Giro/Actividad |  | | | | | | | | |
| RUT |  | | | | | | | | |
| Tipo de entidad  (Marque con una X) | Organización | |  | | | | | | |
| Empresa | |  | | | | | | |
| Productor | |  | | | | | | |
| Identificación cuenta Bancaria | Banco | |  | | | | | | |
| Tipo de cuenta | |  | | | | | | |
| Número | |  | | | | | | |
| Dirección | Calle, N° | |  | | | | | | |
| Comuna | |  | | | | | | |
| Ciudad | |  | | | | | | |
| Región | |  | | | | | | |
| Domicilio postal | |  | | | | | | |
| Teléfono |  | | | | | | | | |
| Correo electrónico |  | | | | | | | | |
| Sitio web |  | | | | | | | | |
| * 1. **Representante legal del(os) asociado(s)** | | | | | | | | | |
| Nombre completo | | | | |  | | | | |
| Cargo que desarrolla el representante legal en la entidad | | | | |  | | | | |
| RUT | | | | |  | | | | |
| Nacionalidad | | | | |  | | | | |
| Dirección | | Calle, N° | | |  | | | | |
| Comuna | | |  | | | | |
| Ciudad | | |  | | | | |
| Región | | |  | | | | |
| Teléfono | | | | |  | | | | |
| Celular | | | | |  | | | | |
| Correo electrónico | | | | |  | | | | |
| Profesión | | | | |  | | | | |
| Género (Marque con una X) | | | | | Femenino | |  | Masculino |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia) | | | | |  | | | | |
| * 1. **Realice una breve reseña del(os) asociado(s):** Indicar brevemente la historia del/la postulante, cuál es su actividad, antecedentes de otros trabajos realizados y cómo se relaciona con la temática de la propuesta. | | | | | | | | | |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos) | | | | | | | | | |
| IDENTIFICACIÓN DEL COORDINADOR DE LA PROPUESTA. | | | | | | | | | |
| * 1. **Antecedentes generales del coordinador** | | | | | | | | | |
| Nombre | | | |  | | | | | |
| RUT | | | |  | | | | | |
| Profesión | | | |  | | | | | |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja | | | |  | | | | | |
| Cargo en la empresa/organización donde trabaja | | | |  | | | | | |
| Dirección | | | | Calle, N° | |  | | | |
| Comuna | |  | | | |
| Ciudad | |  | | | |
| Región | |  | | | |
| Domicilio postal | |  | | | |
| Teléfono | | | |  | | | | | |
| Correo electrónico | | | |  | | | | | |
| * 1. **Perfil del coordinador:** Indicar brevemente la formación profesional del coordinador, experiencia laboral y competencias que justifican su rol de coordinador de la propuesta. | | | | | | | | | |
| (Máximo 1.500 caracteres, espacios incluidos) | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| SECCIÓN IV: CONFIGURACIÓN TÉCNICA DE LA PROPUESTA | |
| RESUMEN EJECUTIVO DE LA PROPUESTA | |
| (Máximo 3.500 caracteres, espacios incluidos) | |
| OBJETIVOS DE LA PROPUESTA | |
| * 1. **Objetivo general** (no modificar) | |
| Diseñar e implementar un programa de innovación en la región del Biobío, orientado a fortalecer la competitividad de los vitivinicultores del Valle del Itata, a través del desarrollo e implementación de planes de negocios sostenibles que les permitan entrar en circuitos comerciales permanentes, sobre la base de la valorización del patrimonio e incorporación de tecnología productiva. | |
| * 1. **Objetivos específicos**   **Se deben considerar a los menos los siguientes objetivos específicos** | |
| **Nº** | **Objetivos Específicos (OE)** |
| **1** | Descripción del potencial productivo y comercial de los beneficiarios asociados a una zonificación, en función de factores determinantes de su aptitud vitivinícola, tales como: manejo, infraestructura, características socio-económicas, gestión predial, entre otras. |
| **2** | Obtención de productos de calidad, con factibilidad técnica y comercial de posicionamiento en el mercado, a través de la implementación de manejo agronómico y enológico que agreguen valor a esta zonificación. |
| **3** | Elaborar modelos de negocios sostenibles en función de las capacidades productivas y de gestión comercial de los beneficiarios. |
| **4** | Implementar y validar los modelos de negocio propuestos para cada tipo de beneficiario identificado, con énfasis en estrategias de comercialización. |
| **5** | Elaborar e implementar una estrategia de transferencia para los beneficiarios, que permita a los viñateros contar con herramientas para la gestión eficiente de sus sistemas productivos, y permita además al equipo de PRODESAL y otros profesionales acceder a conocimiento y adquirir competencias para fortalecer las funciones que hoy ejercen en el valle. |
| 1. MÉTODOS: Indique y describa detalladamente cómo logrará el cumplimiento de los objetivos planteados en la propuesta. Considerar cada uno de los procedimientos que se van a utilizar, como análisis, ensayos, técnicas, tecnologías, etc. | |
| **Método objetivo 1:** | |
| (Máximo 5.000 caracteres, espacios incluidos) | |
| **Método objetivo 2:** | |
| (Máximo 5.000 caracteres, espacios incluidos) | |
| **Método objetivo 3** | |
| (Máximo 5.000 caracteres, espacios incluidos) | |
| **Método objetivo 4:** | |
| (Máximo 5.000 caracteres, espacios incluidos) | |
| **Método objetivo 5:** | |
| (Máximo 5.000 caracteres, espacios incluidos) | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. RESULTADOS ESPERADOS E INDICADORES: Indique los resultados esperados y sus indicadores para cada objetivo específico.   De acuerdo a lo establecido en las bases de postulación, se deben platear a lo menos los siguientes resultados esperados: | | | | |  |
| **Nº OE** | **Resultado Esperado (RE)** | **Indicador[[1]](#footnote-1)** | **Línea base del indicador**  **(al inicio de la propuesta)** | **Meta del indicador**  **(al final de la propuesta)** | **Fecha de alcance de la meta** |
| 1 | Potencial productivo y comercial de los beneficiarios asociados a una zonificación descrito, en función de factores determinantes de su aptitud vitivinícola, tales como: manejo, infraestructura, características socio-económicas, gestión predial, entre otras. |  |  |  |  |
| 2 | Productos con factibilidad técnica y comercial elaborados, a través de la implementación de manejo agronómico y enológico que agreguen valor a la zonificación. |  |  |  |  |
| 3 | Modelos de negocios sostenibles, elaborados en función de las capacidades productivas y de gestión de los beneficiarios. Se deben incluir al menos tres modelos diferentes. |  |  |  |  |
| 4 | Modelos de negocio propuestos para cada tipo de beneficiario identificado, con énfasis en estrategias de comercialización efectivas, implementados y validados. Se deben incluir al menos dos modelos diferentes. |  |  |  |  |
| 5 | Estrategia de transferencia para los beneficiarios, elaborada e implementada. |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. CARTA GANTT: Indique las actividades que deben realizarse para el desarrollo de los métodos descritos anteriormente y su secuencia cronológica. Considerar los plazos de entrega de informes a FIA y su revisión. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Nº OE** | **Nº RE** | **Actividades** | **Año 2018 / 2019** | | | | | | | | | | | | |
| **Trimestre** | | | | | | | | | | | | |
| **1°** | | | **2°** | | | **3°** | | | | **4°** | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO TECNICO | | | | | | | | |
| Identificar y describir las funciones de los integrantes del equipo técnico de la propuesta. Además, se debe adjuntar:   * Carta de compromiso del coordinador y cada integrante del equipo técnico (Anexo 4) * Curriculum vitae (CV) de los integrantes del equipo técnico (Anexo 5) * Ficha identificación coordinador y equipo técnico (Anexo 6)   La columna 1 (N° de cargo), debe completarse de acuerdo al siguiente cuadro*:*   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | 1 | Coordinador principal | 4 | Profesionales o técnico de apoyo | | 2 | Coordinador alterno | 5 | Otro | | 3 | Equipo Técnico |  |  | | | | | | | | | |
| **Nº**  **Cargo** | **Nombre persona** | | **Formación/**  **Profesión** | **Descripción de la función** | **Horas de dedicación totales** | | **Entidad en la cual se desempeña** | **Incremental[[2]](#footnote-2)**  **(si/no)** |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |  | |  |  |
| SERVICIOS DE TERCEROS: Si corresponde, indique las actividades de la propuesta que serán realizadas por terceros[[3]](#footnote-3). | | | | | | | | |
| **Nombre de la actividad** | | **Nombre de la persona o empresa a contratar** | | | | **Experiencia en la actividad a realizar** | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |

### SECCIÓN V: ANEXOS

**ANEXO 1.** **CERTIFICADO DE VIGENCIA DE LA ENTIDAD POSTULANTE.**

Se debe presentar el Certificado de vigencia de la entidad, emanado de la autoridad competente, que tenga una antigüedad máxima de 60 días anteriores a la fecha de postulación.

**ANEXO 2.** **CERTIFICADO DE INICIACIÓN DE ACTIVIDADES.**

Se debe presentar un documento tributario que acredite la iniciación de actividades.

(Como por ejemplo: Certificado de situación tributaria, Copia Formulario 29 pago de IVA, Copia de la solicitud para la iniciación de actividades ante el Servicio de Impuestos Internos).

**ANEXO 3.** **DOCUMENTO QUE ACREDITE POSEER CUENTA BANCARIA.**

Presentar por ejemplo una cartola del banco, certificado del banco, entre otros.

**ANEXO 4.** **CARTA COMPROMISO DE CADA INTEGRANTE DEL EQUIPO TÉCNICO**

Presentar una carta de compromiso de cada uno de los integrantes identificados en el equipo técnico, según el siguiente modelo:

Lugar,

Fecha (día, mes, año)

Yo **Nombre del profesional**, RUT: **XX.XXX.XXX-X**, vengo a manifestar mi compromiso de participar activamente como “**Cargo en la propuesta”**, presentada a la Licitación “Programa de Innovación Valorización Vitivinícola, Itata”. Para el cumplimiento de mis funciones me comprometo a participar trabajando “**número de horas”** por mes durante un total de “**número de meses”**, servicio que tendrá un costo total de “**monto en pesos”.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Firma**

Nombre

Cargo

RUT

**ANEXO 5.** **CURRÍCULUM VITAE (CV) DE LOS INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO**

Presentar un currículum breve, de **no más de 3 hojas**, de cada profesional integrante del equipo técnico. La información contenida en cada currículum, deberá poner énfasis en los temas relacionados al estudio y/o a las responsabilidades que tendrá en la ejecución del mismo. De preferencia el CV deberá rescatar la experiencia profesional de los últimos 5 años.

**ANEXO 6.** **FICHA IDENTIFICACIÓN COORDINADOR Y EQUIPO TÉCNICO**

Esta ficha debe ser llenada por el coordinador y por cada uno de los profesionales del equipo técnico.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre completo |  |
| RUT |  |
| Fecha de nacimiento |  |
| Profesión |  |
| Nombre de la empresa/organización donde trabaja |  |
| Dirección (calle, comuna, ciudad, provincia, región) |  |
| Teléfono fijo |  |
| Teléfono celular |  |
| Email |  |
| Género (Masculino o Femenino): |  |
| Etnia (indicar si pertenece a alguna etnia): |  |
| **Si corresponde contestar lo siguiente:** |  |
| Tipo de productor (pequeño, mediano, grande): |  |
| Rubros a los que se dedica: |  |

**ANEXO 7. CARTA DE COMPROMISOS INVOLUCRADOS EN LA PROPUESTA PARA ESTABLECER CONVENIOS GENERALES DE COLABORACIÓN**. Si corresponde.

**ANEXO 8. LITERATURA CITADA.** Si corresponde

1. Establecer cómo se medirá el resultado esperado. [↑](#footnote-ref-1)
2. Profesionales que no son de planta, pero participarán en de la propuesta, es decir serán contratados específicamente para la iniciativa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Se entiende por terceros quienes no forman parte del equipo técnico de la propuesta. [↑](#footnote-ref-3)